

A dark blue vertical bar on the left side of the page, with a blue arrow pointing to the right, overlapping the text.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 20-21

A decorative graphic consisting of several thin, curved lines in shades of blue and grey, resembling stylized grass or reeds, located in the bottom left corner.

COLEGIO PÚBLICO MIGUEL DE CERVANTES
-GIJÓN-



ÍNDICE

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO	2
1.1. NÚMERO DE UNIDADES	2
1.2. HORARIO	2
1.3. ALUMNADO	3
1.4. PROFESORADO	3
1.5. OTROS RECURSOS	4
2. PRINCIPALES CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE LA MEMORIA DEL CURSO 2019-20.	5
3. OBJETIVOS DE CENTRO:	10
4. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:	19
4.1. PROGRAMACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y DE LA ATENCIÓN DE TODOS LOS RECURSOS ESPECIALIZADOS DEL CENTRO.	20
4.2. TAREAS DE TODOS LOS PROFESIONALES IMPLICADOS EN DOCENCIA PRESENCIAL Y EN LA DOCENCIA TELEMÁTICA.	25
4.3. CRONOGRAMA DE REUNIONES TELEMÁTICA DE COORDINACIÓN DE LOS Y LAS PROFESIONALES IMPLICADOS Y DE LA TEMÁTICA PRINCIPAL.	26
4.4. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	27
4.5. PROGRAMACIÓN DE LA AUXILIAR EDUCADORA	34
5. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL	36
5.1. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO	36
5.2. PLAN DE ACOGIDA SOCIO-EMOCIONAL COVID-19.	36
5.3. PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS.	36
5.4. PLAN Y ACTUACIONES DE COEDUCACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES Y ENSEÑANZAS.	37
5.5. PLANIFICACIÓN DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE PARA:	45
5.6. CRONOGRAMA DE REUNIONES COLECTIVAS TELEMÁTICAS PARA INFORMACIÓN A FAMILIAS.	46
6. PLAN DE DIGITALIZACIÓN	48
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	53



1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

1.1. Número de unidades

12, más una unidad COVP1

2

1.2. Horario

- Alumnado:

Niveles de 2^o, 4^o y 6^o de 9:00 h. a 14:00 h.

Niveles de 1^o, 3^o y 5^o de 9:15 h. a 14:15 h.

	1 ^o , 3 ^o , 6 ^o
1 ^a	9:15-10:00
2 ^a	10:00-10:45
3 ^a	10:45-11:30
4 ^a	11:30-12:15
RECREO	12:15-12:45
5 ^a	12:45- 13:30
6 ^a	13:30- 14:15

	2 ^o , 4 ^o , 6 ^o
1 ^a	9:00-9:45
2 ^a	9:45-10:30
3 ^a	10:30-11:15
RECREO	11:15-11:45
4 ^a	11:45-12:30
5 ^a	12:30-13:15
6 ^a	13:15-14:00

- Profesorado:

Horario lectivo el correspondiente a sus grupos.

- Comedor escolar:

El alumnado dispone del servicio de comedor de lunes a viernes en horario de 14:00h. a 16:00h.

- Atención Temprana:

El alumnado dispone del servicio de atención temprana de lunes a viernes en horario de 7:30h. a 9:00h.

- **Actividades extraescolares:**

El alumnado dispone de actividades extraescolares, de lunes a viernes en horario de 16:00 a 19:00, así como fines de semana.

Estas actividades están abiertas al entorno.

3

1.3. Alumnado

- Número: 201 de los cuales 104 son niños y 97 niñas.

	ALUMNOS	ALUMNAS	TOTAL
ACNEE	12	5	17
ACNEAE	13	6	19
PERMANECEN UN CURSO		1	1
PROMOCIONAN CON MATERIAS NO SUPERADAS	3	8	11
BECADOS COMEDOR	18	16	34
BECADOS LIBROS	38	43	81
RELIGIÓN	34	38	72
LLINGUA	43	47	90

1.4. Profesorado

La plantilla del centro es la siguiente:

- 13 maestros/as de Primaria (uno es el secretario)
- 1 maestra de Primaria con media jornada
- 4 maestras/os de Inglés (una es la tutora de 5º B, otra la de 1ºA y otro es tutor de 1ºC) 2 maestros/as de Educación Física (una maestra es la Directora)
- 1 maestro de Música (es el tutor de 6º A)
- 2 maestras de P.T a jornada completa
- 1 maestra de A.L a jornada completa
- 1 maestra itinerante de Religión (compartida con el Martínez Torner)
- 1 maestro de Llingua a media jornada



1.5. Otros recursos

- 1 orientadora que asiste 2 días (miércoles y jueves)
- 1 fisioterapeuta, 2 sesiones semanales (viernes)
- 1 auxiliar educadora
- 1 técnico de servicios a la comunidad un día a la semana (jueves)

2. PRINCIPALES CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE LA MEMORIA DEL CURSO 2019-20.

Nuestras conclusiones y propuestas parten del análisis de las necesidades y carencias detectadas en este periodo de confinamiento y de las oportunidades que con las nuevas prácticas se han puesto de manifiesto.

5

CARENCIAS Y NECESIDADES

- Brecha tecnológica y social.
- Alumnado con muy poca autonomía, excesivamente dependientes y rutinas tradicionales.
- Necesidad de formación demandada por parte del profesorado: competencias TIC, en metodologías activas de aprendizaje, en procesos de evaluación formativa, acción tutorial, etc.
- Un sector de familias poco implicadas en el aprendizaje real de los niños.
- Importantes carencias en la comunicación familia-escuela: conocer nuestra forma de trabajo, evaluación, etc.
- Administración demasiado obsesionada con el control de procesos burocratizados.

Pero en todo este período hemos aprendido cosas muy importantes, que no podemos perder al encarar el curso que viene:

- Hemos mejorado en el uso de la tecnología, ganando en destreza, y sobre todo en confianza en los múltiples modos de la comunicación virtual, y hemos descubierto cómo establecer vínculos con nuestro alumnado, familias y entre nosotros mismos.
- La falta de acceso a internet y la carencia de dispositivos CONDUCE INELUDIBLEMENTE a la brecha socio económica que se traduce en discriminación educativa.
- Nuestros mejores alumnos/as no han sido los que tenían más recursos tecnológicos, sino los que también han podido poner en práctica todas estas habilidades mal llamadas blandas que les han hecho más resilientes.
- Conocemos mejor el entorno personal de nuestro alumnado, las circunstancias en las que viven, sus límites y carencias, y la calidad de la relación afectiva con los

adultos con los que conviven. Y ya no podemos esconder la desigualdad y sus efectos nefastos sobre el fracaso educativo.

- Hemos reducido el consumo, la contaminación, la libre circulación, y así, en un ejercicio de "desaprendizaje" hemos cambiado comportamientos que parecían inamovibles y hemos aprendido a priorizar con parámetros diferentes.
- Hemos reflexionado sobre los fines y no solo sobre los medios de la educación, y analizado nuestro sistema educativo, que nos ha llevado a un proceso de cuestionamiento sobre cada elemento de la escuela: la imposibilidad y lastre de la evaluación tradicional, los currículums largos y repetitivos, la cantidad de horas de docencia mecánica con metodologías obsoletas, la relevancia perdida de las tutorías las necesidades de ejercicio físico y salud mental, los modos de relación con las familias, la sostenibilidad económica de las escuelas, las carencias enormes de infraestructuras y recursos.

FACTORES QUE YA TENÍAMOS EN PROCESO Y QUE HAN CONTRIBUIDO AL PROCESO DE ADAPTACIÓN:

- Equipos docentes, que ya trabajaban en equipo antes, y que estaban acostumbrados a compartir los recursos, a ayudarse mutuamente para superar las carencias, a consultar y discutir sobre la mejor manera de ayudar a cada alumno.
- Calidad de la relación interpersonal con nuestro alumnado y familias, que hace que confíen en nosotros y nosotras, que teje complicidades y permite que pidan ayuda, y, sobre todo, que podamos anticiparnos a todo aquello que les impide progresar. Los tutores/as juegan un papel clave en los primeros momentos de contactar y diagnosticar la situación económica, emocional y académica de cada uno/a de sus niños/as.
- La flexibilidad organizativa de todos los aspectos del proceso de enseñanza y aprendizaje. Al contar ya con algo de experiencia en adaptar el, interpretarlo con creatividad, encontrar conexiones para la interdisciplinariedad y, sobre todo, distinguir lo esencial de lo accesorio, ha sido más fácil reorganizar en este tiempo nuestros focos de atención. También habíamos comenzado a reflexionar sobre la evaluación como un acompañamiento para la mejora y no como una calificación aséptica con números, por lo que hemos encontrado los modos de abordarla mejor.

- También nos ha sido muy útiles algunos elementos de la organización escolar que ya habíamos puesto en marcha: los horarios, los tiempos, las asignaturas, los contextos, agrupamientos, etc., lo que nos ha permitido recortar unas cosas por encima de otras, y de aceptar que había muchas maneras distintas y aceptables de responder a una situación tan compleja. Nos hemos crecido ante las dificultades y hemos puesto en el centro de nuestras preocupaciones el derecho a una educación excelente junto a la protección de la salud.
- La apuesta que hemos venido haciendo por los proyectos interdisciplinares, la educación emprendedora, el trabajo cooperativo, las tertulias dialógicas, los grupos interactivos, el uso de los medios de comunicación y un largo etcétera, nos facilitó enormemente rediseñar el nuevo currículum para el COVID.
- La participación en los diferentes programas PROA, Innovación Educativa, STEAM y Contrato Programa que nos han generado medios económicos y soporte formativo para poder realizar el plan programado para esta tercera evaluación.
- Y, por último, todo el tejido de alianzas que tenemos con nuestra comunidad: las ONGs, empresas, voluntariado, familias, redes de escuelas, han determinado considerablemente la eficacia de nuestras respuestas. La escuela para una parte de nuestro alumnado es el lugar seguro, sin violencia, donde desayunan, comen, disfrutan, aprenden y ven la vida con esperanza. La escuela, es su posibilidad de conocer una vida mejor. Estas alianzas y conexiones estrechas, reales, nos han permitido responder a lo que nos da el verdadero sentido: “Educar y no solo instruir”.

PROPUESTAS CONCRETAS DERIVADAS DE TODO EL PROCESO DE REFLEXIÓN Y ANÁLISIS ANTERIORMENTE EXPUESTO

Independientemente de las medidas específicas que se puedan derivar de las instrucciones sanitarias, desde nuestra comunidad consideramos que tenemos que realizar las siguientes acciones:

- Comisión de salud: en el centro ya existe una comisión de salud que de cara al próximo curso será necesario ampliar sus componentes y modificar sus funciones ajustándose a las nuevas necesidades

- Plan de acogida al alumnado: durante la primera semana con alumnado (del 10 al 18 de septiembre), estamos en proceso de elaboración.
- Revisión de contenidos curriculares: Unidad Zero y Trimestre Zero
- Aspectos metodológicos y organizativos para llevarlos a cabo
- Realización de tres proyectos anuales, uno por trimestre, que impliquen al menos a las áreas de Ciencias Sociales, Naturales, Plástica, al menos una o dos sesiones de inglés, lengua y matemáticas. Para ello se organizará el horario de dichas materias en las dos últimas sesiones de la mañana.

Los bloques de contenido son:

- Primer trimestre: el cuerpo y la salud.
- Segundo trimestre: la historia.
- Tercer trimestre: los seres vivos.

Estos proyectos se desarrollarán bajo un modelo unificado para todo el centro que se presentará a finales de septiembre.

- El libro de texto se utilizará como un material más de apoyo y consulta, **NO SIENDO NECESARIA LA ADQUISICIÓN DEL MISMO POR PARTE DEL ALUMNADO**
- Grupo Innova sustituye al equipo impulsor del Contrato Programa y tendrá como funciones liderar y dinamizar el proceso de mejora en los siguientes aspectos:
 - Metodologías activas; actuaciones de éxito educativo y novedades
 - Evaluación formativa.
 - Comunidad barrio entorno.
 - Desarrollo de la competencia lingüística.
- Optimizar el número de reuniones de coordinación docente, evitando duplicidades de contenido, pudiendo sustituir las reuniones mensuales del grupo Innova por reuniones de C.C.P. y viceversa. Pretendemos además con ello evitar lasobrecarga de trabajo a determinados docentes y repartir funciones y responsabilidades.
- Equipo de cambio: continuidad del trabajo iniciado el presente curso por parte del equipo de cambio, aportando importantes propuestas en el proceso de revisión del PEC.
- Plan de Formación interna del profesorado: se desarrollará a lo largo de todo el curso con el asesoramiento y acompañamiento de formadores/as de la Fundación

Trilema y abordará formación y posteriormente puesta en práctica en rutinas y destrezas de pensamiento, autoevaluación, coevaluación y herramientas posibles, unificar curriculum y competencias y diseñar la estructura de los proyectos APS, ABP'. Toda esta formación se estudiará la combinación presencial- virtual según sea más conveniente.

- Habilitar tiempos para la coordinación.
- Posibilidad de realizar determinadas reuniones de forma telemática: equipos de trabajo, claustro, consejos, reuniones generales con las familias, tutorías individuales,

Potro lado, hay otra serie de actuaciones derivadas de los resultados de las encuestas que se pasaron a la totalidad de las familias del centro, cuyos resultados más destacados han sido:

- Valoración muy positiva del trabajo por proyectos, sistemas de evaluación y medios de comunicación utilizados.
- Necesidades de formación en herramientas TIC, tanto para el alumnado como para las propias familias.
- Necesidad de servicios para la conciliación.
- Existencia de brecha digital y social.

Ante estos resultados las propuestas que realizamos son las siguientes:

1. Dotar al todo el alumnado que lo necesite de soporte digital y conectividad.
2. Invertir la dotación económica correspondiente a las ayudas para la adquisición de libros de texto en: dispositivos, licencias (Smile&Learn), elaboración de materiales propios (cuadernillos de los proyectos, libretas de las tertulias dialógicas, libros de lectura de dichas tertulias...)
3. Curso para las familias, a desarrollar en septiembre, sobre el uso del Office 365.
4. Utilización como herramienta institucional TEAMS.



3. OBJETIVOS DE CENTRO:

OBJETIVO 1: IMPLEMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE COOPERATIVO EN TODOS LOS NIVELES DEL COLEGIO PARA DAR RESPUESTA A LA DIVERSIDAD DE TODO EL ALUMNADO FAVORECIENDO LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
DINÁMICAS DE COHESIÓN DEL GRUPO CLASE	Tutores y tutoras	Todo el curso	Se han implementado 3 dinámicas al menos de manera continua y exitosa	Tutores/as Jefatura de estudios Trimestral
DESARROLLO DE LAS TÉCNICAS COOPERATIVAS SIMPLES	Claustro y Jefatura de Estudios	Todo el curso	Todos los maestros y maestras dominan las técnicas cooperativas simples y las aplican	Profesorado Jefatura de estudios Trimestral
DESARROLLO DE LAS TÉCNICAS COOPERATIVAS COMPLEJAS (Grupos Interactivos)	Claustro y Jefatura de Estudios	Todo el curso	En todas las áreas se han aplicado al menos 6 veces en el curso	Profesorado Jefatura de estudios Quincenal
AULAS COMPARTIDAS DE COFORMACIÓN: Asistencia a las clases de I@s compañer@s para aprender junt@s.	Claustro y Jefatura de Estudios	Todo el curso	Cada maestro o maestra ha pasado por dos clases de compañer@s al cabo del curso.	Profesorado Jefatura de estudios Trimestral
ÁMBITOS O PROGRAMAS				
ÁMBITO: RESPUESTA A LA DIVERSIDAD				
PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA, INNOVACIÓN Y PROA +				



OBJETIVO 2: MEJORA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUCIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
Porfolio de evidencias	Profesorado y Jefatura de Estudios	TODO EL CURSO	Se consolida como evaluación de centro desde septiembre del 2020	Profesorado y Jefatura de Estudios Quincenal en todos los niveles de coordinación del centro.
Procesos de metacognición				
Concreción del currículum y adecuación de estándares y competencias				
Porfolio docente				
Autoevaluación y coevaluación				
Herramientas de evaluación: rúbricas,dianas,, Additio+Team.				
ÁMBITOS O PROGRAMAS				
ÁMBITO: RESPUESTA A LA DIVERSIDAD				
PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA, INNOVACIÓN				

**OBJETIVO 3: CAMBIAR LA ORGANIZACIÓN PARA MEJORAR LA METODOLOGÍA INCLUSIVA**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
Grupos heterogéneos	Jefatura de Estudios	TODO EL CURSO	Todos los grupos y equipos de funcionamiento escolar, son heterogéneos	Profesorado y Jefatura de Estudios Quincenal en todos los grupos de coordinación docente
Apoyos dentro del aula			Excepto casos muy puntuales, los apoyos se establecen, todos, dentro del aula.	Jefatura de Estudios y Especialistas. Orientación. Quincenal primer trimestre. Trimestral el resto.
Docencia compartida			Se han establecido los necesarios.	Jefatura de Estudios Trimestral

ÁMBITOS O PROGRAMAS**ÁMBITO: RESPUESTA A LA DIVERSIDAD****PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA, INNOVACIÓN Y PROA +**


OBJETIVO 4: GESTIONAR LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE LA AUTORREGULACIÓN DE LA DISCIPLINA, LA RESPONSABILIDAD Y LA ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
Desarrollo de un proyecto de mediación entre el alumnado	Comisión de Convivencia	Todo el curso	Se aprueba dicho proyecto antes de final de curso	Jefatura de Estudios Trimestral
Dialogar y consensuar las normas de convivencia en la Comunidad educativa	Comisión de Convivencia		Se aprueban dichas normas antes de final de curso.	Dirección Trimestral
Elaboración del Plan de Acogida del centro	Equipo Innova		Se aprueba dicho Plan antes del final de curso	Equipo Innova Mensual
Tutoría entre iguales	Comisión de Convivencia		Revisión del plan	Comisión de convivencia Mensual
Asamblea diaria como elemento necesario para lograr los objetivos educativos	Tutores y Jefatura de Estudios		Registro de la incidencia de las tutorías y calendario de las mismas.	Tutores y Jefatura de Estudios Mensual
Iniciar la actuación de TUTORÍAS VERTICALES con l@s niñ@s que llegan a 1º	Profesorado y Jefatura de Estudios		Se resuelven las tutorías y se organiza la actuación entre septiembre y octubre	Jefatura de Estudios y profesorado implicado Mensual

ÁMBITOS O PROGRAMAS
ÁMBITO:
PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA Y PROA +



OBJETIVO 5: FORMENTAR Y ORGANIZAR LA AYUDA Y EL APOYO VOLUNTARIO DE LAS FAMILIAS Y OTROS AGENTES COMUNITARIOS A LAS ACTIVIDADES DEL AULA Y DE LA ESCUELA

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
Diseñar un plan de actuación Crear una comisión mixta responsable del plan	Equipo Directivo	Primer trimestre	Se crea la comisión dentro del primer trimestre	Equipo directivo Trimestral
Captación del voluntariado	Toda la comunidad	Todo el curso	Tener un banco de, al menos, 20 voluntari@s.	Equipo Innova Mensual
Elaborar un documento que incluya el protocolo de actuación para incorporar al PEC	Equipo Directivo	Todo el curso	Que esté incluido en el PEC en junio de 2021	Equipo directivo Mensual
Jornadas de formación del voluntariado	Equipo Innova y Jefatura de Estudios	Todo el curso	Llegar a las 30 horas de formación del profesorado	Equipo Innova Mensual
Definir las acciones en las que tendrá intervención el voluntariado	Equipo Innova y Equipo Directivo	Primer trimestre y revisable	Carta de acciones elaborada al final del 1ºT	Equipo Innova Mensual
Elaborar un documento que recoge el Plan de Evaluación	Equipo Innova y Jefatura de Estudios	Primer trimestre y revisable	Borrador en el primer trimestre. Documento a finales de curso elaborado.	Equipo Innova y Jefatura de Estudios Mensual

ÁMBITOS O PROGRAMAS

ÁMBITO: CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN

PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA



OBJETIVO 6: IDENTIFICAR E INTEGRAR RECURSOS Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD PARA REFORZAR LOS PROGRAMAS ESCOLARES, LAS PRÁCTICAS FAMILIARES Y EL DESARROLLO Y APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
ELABORACIÓN DE UN CATÁLOGO DE RECURSOS: Creación de una comisión para la captación de recursos	Equipo directivo	Todo el curso	Inclusión de al menos 10 recursos. Revisable	Equipo Directivo Trimestral
DISEÑAR UN PLAN DE UTILIZACIÓN DE DICHS RECURSOS: Creación del catálogo	Equipo directivo		Catálogo operativo a febrero 2021	Equipo Directivo Trimestral

ÁMBITOS O PROGRAMAS

ÁMBITO: CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN
PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA Y PROA +



OBJETIVO 7: INCLUIR A LAS FAMILIAS EN LAS DECISIONES ESCOLARES, DESARROLLANDO SU LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN EN LAS ASOCIACIONES Y ÓRGANOS DEL CENTRO.

ACTUACIONES		RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
				INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
CONTINUIDAD DEL EQUIPO DE CAMBIO	Determinar su composición	Equipo Directivo	Septiembre	Equipo determinado y funcionando en octubre 2020	Equipo directivo Quincenal
	Establecer el calendario y diseñar plan de actuación	Equipo Innova	Septiembre y octubre	Calendario terminado a finales de septiembre	Equipo Innova Quincenal
	Elaboración de documentación para su inclusión dentro del PEC	Equipo Innova y Equipo Directivo	Todo el curso	Inclusión del documento en el PEC antes de finalizar el curso.	Equipo Innova Quincenal
CREACIÓN DE COMISIONES MIXTAS	Determinar las comisiones, composición y funciones. Podrían ser de salud, convivencia y organización de eventos.	Equipo Directivo	Todo el curso	Creación de comisiones	Equipo Directivo Quincenal
	Establecer el calendario y diseñar el plan de actuación	Equipo Directivo	Todo el curso	Creación de los calendarios y planes de actuación previo a cada actividad de la comisión	Equipo Directivo Trimestral



ENCUENTROS COMUNITARIOS	Cafés tertulia	Equipo Innova y Jefatura de Estudios	Todo el curso	Al menos tres cafés por trimestre	Equipo Innova y Jefatura de Estudios
	Contenidos a tratar	Equipo Innova y Jefatura de Estudios	Todo el curso	Se elaboran las listas de contenidos	Jefatura de Estudios Trimestral
	Plan de difusión y captación de participantes	Equipo Innova y Dirección	Todo el curso	Incremento de visitas en las RRSS y web y aumento en el 10% de los participantes	Equipo Innova y Dirección Trimestral
ÁMBITOS O PROGRAMAS					
ÁMBITO: CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN					
PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, PROA Y PROA +					



OBJETIVO 8: ESTABLECER UNA LÍNEA METODOLÓGICA COMÚN EN EL CENTRO, BASADA EN LA RESPUESTA NECESARIA ANTE EL CONTEXTO SOCIAL Y LA CONCEPCIÓN DE ESCUELA DEL SIGLO XXI.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES Y TEMPORALIZACIÓN
Aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje servicio	Claustro y Equipo Directivo	Todo el curso	Se implementan al menos 3 proyectos. Uno de ellos, al menos, es de aprendizaje servicio	Equipo Directivo Quincenal
Metodología de contextos	Claustro y Equipo Directivo	Todo el curso	El supermercado es utilizado por todos los niveles de manera habitual. Todos los niveles pasan por el Contexto de Comunicación, al menos una vez por cada medio de comunicación y curso. Se introduce a 4º en el contexto ling. de debates.	Equipo Directivo Quincenal

ÁMBITOS O PROGRAMAS

ÁMBITO: INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

PROGRAMAS: CONTRATO PROGRAMA, INNOVACIÓN



4. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

La elaboración del PAD partirá de la realidad del centro en cada curso: por un lado de los recursos humanos disponibles y por otro del alumnado incluido en el PAD.

- **RECURSOS PERSONALES:**

- ORIENTADORA: acude dos días a la semana
- PTSC: acude un día a la semana
- PT: 2
- AL: 1
- AE: de 9:00 a 16:00 h.
- FISIOTERAPEUTA ITINERANTE
- OTROS PROFESORES/AS CON DISPONIBILIDAD HORARIA

- **ALUMNADO:**

	ALUMNOS	ALUMNAS	TOTAL
ACNEE	12	5	17
ACNEAE	13	6	19
PERMANECEN UN CURSO		1	1
PROMOCIONAN CON MATERIAS NO SUPERADAS	3	8	11

4.1. Programación de las medidas de atención a la diversidad y de la atención de todos los recursos especializados del centro.

Este cuadro resumen anterior es transmitido, en la primera reunión de la Unidad de Orientación y entregado a la CCP y a los diferentes tutores/as para determinar las medidas a adoptar.

La Jefatura de Estudios organizará los recursos humanos, horarios, espacios y la coordinación del programa.

Todo el alumnado recogido en esta tabla dispondrá de un plan de trabajo individual (PTI) en el que se recogen entre otros los siguientes aspectos:

- las medidas de atención a la diversidad
- las acciones a desarrollar
- el profesorado implicado
- las tareas
- el uso de materiales o productos de apoyo necesarios se encuentran recogidas
- procedimientos e instrumentos de evaluación
- colaboración familia-escuela

Dichos planes serán elaborados en colaboración con la orientadora educativa del centro y revisados trimestralmente por el equipo docente.

Según la Resolución del 30 de julio de 2020 sobre Atención a la Diversidad, la atención se llevará a cabo dentro del aula ordinaria por lo que para este curso hemos organizado los horarios del profesorado de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje para que impartan docencia compartida dentro del aula ordinaria.

Por otro lado, desde jefatura de estudios también se organizaron los apoyos ordinarios siguiendo este mismo criterio.

Todo el alumnado ACNEAE, dispondrá de un plan de medidas cuyos procedimientos e instrumentos para el seguimiento, la evaluación de su efectividad y la consiguiente mejora se encuentran registrados en los siguientes programas de actuación:



PROGRAMA DE REFUERZO DE MATERIAS NO SUPERADAS

OBJETIVOS	Seguimiento, asesoramiento y atención personalizada para la superación de los aprendizajes y competencias no adquiridos durante el curso anterior en las materias no superadas.
PROFESORADO	FUNCIONES Y REPARTO DE TAREAS Elaborar el PTI del alumno/a con el asesoramiento, si se requiere, del equipo de orientación. Apoyo: profesorado del nivel
TIEMPOS	A lo largo de todo el curso.
ESPACIOS	Según necesidades.
RECURSOS	
COORDINACIÓN	En el caso de que la materia pendiente no sea impartida por el tutor/a, el especialista se coordinará con el tutor/a con regularidad para comunicar la evolución del alumno/a a su cargo. El tutor/a comunicará en las evaluaciones esta evolución para el conocimiento del equipo docente.
FAMILIA	Sin perjuicio de la información directa que se transmite en las horas de atención a las familias, el tutor/a informará a las mismas a través del boletín trimestral.
EVALUACIÓN	Las asignaturas pendientes son evaluadas en cada una de las evaluaciones que se realizan durante el curso de acuerdo a los criterios e instrumentos de evaluación presentados al principio de curso en el PTI y con referencia a los mínimos de la asignatura.

VALORACIÓN DE LA MEDIDA

¿Es efectiva la medida? ¿Se da información suficiente sobre las actividades y las pruebas al alumnado y familias? ¿Se modifica la metodología para facilitar la superación de la materia?

ALUMNADO CON MATERIAS NO SUPERADAS

2º	3
3º	2
4º	1
5º	4
6º	1

PROGRAMA DE REFUERZO ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA

OBJETIVO	Superar las dificultades que motivaron la repetición de curso en las materias que no se superaron en el curso anterior. Los contenidos de la materia son los mismos que los considerados para el resto del grupo en ese nivel.
PROFESORADO	FUNCIONES Y REPARTO DE TAREAS En el PTI constan las medidas de atención a la diversidad empleadas y los materiales, actividades y métodos previstos para la superación de la materia.
TIEMPOS	A lo largo de todo el curso.
ESPACIOS	Según necesidades.
RECURSOS	
COORDINACIÓN	En las evaluaciones, se estimará la progresión del alumno/a en cada materia y el resultado de las medidas adoptadas, haciendo énfasis, sobre todo, en aquellas que ofrezcan mejores resultados en cada caso.
FAMILIA	Información directa, que se transmite en las horas de atención a las familias, de la evolución y el rendimiento del alumno en la materia y la superación o no de la misma e información a través del boletín trimestral.
EVALUACIÓN	La evaluación del aprendizaje se hace de acuerdo a los criterios e instrumentos de evaluación determinados para esa materia.

VALORACIÓN DE LA MEDIDA

¿Se hace una valoración inicial? ¿Los contenidos y objetivos que se trabajan se adaptan a las necesidades de cada alumno/a? ¿Es efectiva esta medida? ¿Realmente se logra una compensación educativa o la superación de lagunas para afrontar con éxito el curso?

ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA

1º	0
2º	1
3º	0
4º	0
5º	0
6º	0

APOYO ORDINARIOS EN LOS GRUPOS

OBJETIVOS	<p>Asegurar los aprendizajes básicos en Lengua y Matemáticas para aquellos alumnos/as con dificultades generalizadas en estas materias.</p> <p>Los contenidos del programa son adaptados a cada alumno/a a partir de la evaluación inicial. Debido a la gran heterogeneidad entre los distintos alumnos/as, no se puede hacer una programación previa cerrada de los contenidos del programa, sino que éstos deben irse adaptando a las necesidades de los alumnos/as, en coordinación con el tutor/a.</p>
PROFESORADO	FUNCIONES Y REPARTO DE TAREAS Los profesores/as a cargo de estas horas pertenecen al nivel.
TIEMPOS	A lo largo de todo el curso.
ESPACIOS	Según necesidades.
RECURSOS	
COORDINACIÓN	En las evaluaciones se hace un seguimiento especial de estos alumnos/as por parte de todas las personas implicadas.
FAMILIA	Una vez seleccionados los posibles candidatos del programa de refuerzo se informa a las familias de que el alumno/a recibirá el apoyo correspondiente. Se informa además, en las horas de atención a las familias, de los resultados y la evolución del rendimiento del alumno en el programa.
EVALUACIÓN	Este programa no se concreta en las calificaciones oficiales. Al final de cada uno de los trimestres, se valora la evolución del alumno/a y se registra en el PTI. En la última evaluación, se hace una valoración del desarrollo del programa a lo largo del curso.

VALORACIÓN DE LA MEDIDA

¿Se hace una valoración inicial? ¿Los contenidos y objetivos que se trabajan se adaptan a las necesidades de cada alumno? ¿Se registra la evolución del alumno? ¿Se adaptan los contenidos al nivel de aprendizaje de cada alumno? ¿Es efectiva esta medida? ¿Realmente se logra una compensación educativa o la superación de lagunas para afrontar con éxito el curso siguiente? ¿Se varía la metodología, recursos, materiales, etc. para favorecer el aprendizaje? ¿Se respetan los ritmos de aprendizaje de cada alumno/a?

ALUMNADO DE APOYOS EN ORDINARIOS

A determinar

APOYO ESPECÍFICO DE PT Y AL

OBJETIVOS	Favorecer el mayor grado de integración posible de alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo que precisen atención en los ámbitos de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.
PROFESORADO	FUNCIONES Y REPARTO DE TAREAS ORGANIZACIÓN Jefatura de Estudios, en coordinación con el equipo de orientación, determina el horario de intervención de los especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, atendiendo a las directrices contenidas en los informes que acompañan a los dictámenes de los alumnos/as y de acuerdo con la disponibilidad horaria. Esta intervención se realizará dentro del aula ordinaria, salvo casos excepcionales que requieran una intervención muy específica.
TIEMPOS ESPACIOS RECURSOS	A lo largo de todo el curso. Los apoyos se realizarán en el aula ordinaria, salvo algún caso muy concreto que pudiera requerir otro tipo de intervención. Los recursos de los que se dispone son los asignados al centro en función del número de ACNEAE.
COORDINACIÓN	Además de la coordinación directa de los especialistas aludidos con los profesores/as del grupo de referencia, la evolución de estos alumnos/as es tratada en las reuniones de la unidad de orientación junto con los tutores/as y evaluaciones regulares del grupo de referencia.
FAMILIA	Al comenzar el curso se informa a las familias de las medidas que se pretenden aplicar; al trimestre se informa de la evolución a través del boletín trimestral y al finalizar el curso se informa de los resultados finales.
EVALUACIÓN	La evaluación de estos apoyos está integrada en la evaluación ordinaria del alumno, pues constituyen una herramienta para facilitar su progreso tanto personal como académico. PT y AL registrarán en el PTI las medidas aplicadas, la evolución, el rendimiento, las competencias adquiridas o en progreso, etc.

VALORACIÓN DE LA MEDIDA

¿Se hace una valoración inicial? ¿Los contenidos y objetivos que se trabajan se adaptan a las necesidades de cada alumno? ¿Se registra la evolución del alumno en el PTI? ¿Es efectiva esta medida? ¿Realmente se logra una compensación educativa o la superación de lagunas para afrontar con éxito el curso siguiente? ¿Se varía la metodología, recursos, materiales, etc. para favorecer el aprendizaje? ¿El rendimiento o notas de estos alumnos son positivos en las áreas en las que reciben apoyos? ¿Se hace un seguimiento de las medidas y se plantean cambios si son necesarios? ¿Existe un horario y espacio para la coordinación del equipo de orientación? ¿Las ACIS son elaboradas por el profesorado que imparte la materia? ¿El equipo de orientación elabora u ofrece material adaptado al equipo docente?

ALUMNADO DE PROGRAMA EN EL CENTRO

1º	3
2º	7
3º	5
4º	4
5º	8
6º	9

4.2. Tareas de todos los profesionales implicados en docencia presencial y en la docencia telemática.

Las tareas de los profesionales implicados aparecen reflejados en los cuadros anteriores para cada caso.

En caso de docencia telemática, los especialistas implicados se coordinarán con el tutor/a correspondiente para hacer un seguimiento adecuado del alumno/a.

4.3. Cronograma de reuniones telemática de coordinación de los y las profesionales implicados y de la temática principal.

A principio y final de curso la orientadora se reunirá con los tutores correspondientes para obtener información del alumnado.

Por otro lado, el equipo de orientación se reúne mensualmente para ir haciendo un seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad.

Además la orientadora se reúne semanalmente con la Jefatura de Estudios para organizar el plan de trabajo.

El seguimiento trimestral del programa de Atención a la Diversidad por parte de los tutores y especialistas se realizará en las siguientes sesiones de evaluación:

	1º PRI	2º PRI	3º PRI	4º PRI	5º PRI	6º PRI
1º REUNIÓN	18 enero	19 enero	20 enero	21 enero	26 enero	27 enero
2º REUNIÓN	6 abril	7 abril	8 abril	13 abril	14 abril	15 abril
3º REUNIÓN	10 junio	11 junio	14 junio	15 junio	16 junio	17 junio

Las reuniones mensuales entre el equipo docente del nivel y el profesorado de P.T. y A.L. para hacer el seguimiento del alumnado NEAE y vulnerable derivado de la situación de COVID-19 se realizarán en las siguientes fechas:

	1º Y 2º PRI	3º Y 4º PRI	5º Y 6º PRI
1º TRIMESTRE	27 octubre	28 octubre	29 octubre
	24 noviembre	25 noviembre	26 noviembre
	15 diciembre	16 diciembre	17 diciembre
2º TRIMESTRE	19 enero	20 enero	21 enero
	23 febrero	24 febrero	25 febrero
	16 marzo	17 marzo	18 marzo
3º TRIMESTRE	20 abril	21 abril	22 abril
	25 mayo	26 mayo	27 ayo



4.4. Plan de trabajo del Equipo de Orientación Educativa

CENTRO: CP “MIGUEL DE CERVANTES”

Curso 2020-2021

Orientadora: Lucía Pérez Expósito

Periodicidad: Semanal, dos días, MIÉRCOLES Y JUEVES.

PTSC: María González Santos

Periodicidad: Semanal, un día JUEVES

Introducción

Se elabora el presente Plan de Trabajo teniendo en cuenta la normativa de referencia - Circular de Inicio de Curso 2020/2021, Resoluciones de reanudación de las clases (30 de julio y 17 de septiembre) y Decreto 147/2014- las características del centro descritas en el siguiente apartado y la coordinación con el Equipo Directivo y la Unidad de Orientación.

Es necesario señalar que este curso debido a la situación de crisis sanitaria derivada de la pandemia del COVID-19, tanto orientadora como PTSC, priorizaremos el seguimiento tanto del alumnado con NEAE y/o situaciones de vulnerabilidad, como la atención y acompañamiento de sus familias.

Para ello se establecerán las coordinaciones necesarias con los agentes externos en especial en los casos de alumnado con dificultades de adaptación, socioemocionales o para el seguimiento académico.

El plan de trabajo que presentamos se adaptará a los distintos contextos o escenarios que se puedan producir a lo largo del curso: presencialidad, semipresencialidad o limitación de la actividad lectiva presencial.

En el caso de la presencialidad, nuestro trabajo se desarrollará de la manera habitual, atendiendo a las indicaciones sanitarias dadas por la Conserjería de Educación y al Plan de contingencia establecido en el centro.

En caso de semipresencialidad se combinará el trabajo presencial en el centro con la atención telemática.

Finalmente, en el caso de limitación de la actividad presencial, nuestro trabajo será a través de medios telemáticos: Teams, correo electrónico, whatsapp...

Características del centro

Se trata de un colegio ubicado en Gijón, en el barrio del Cerillero. La población es heterogénea en cuanto a niveles sociales, culturales y económicos. Existen problemáticas familiares con indicadores de grave riesgo social y se escolariza un número significativo de alumnado inmigrante, etnia y absentismo; la mayoría de ellos en situación social muy desfavorecida.

La oferta educativa del Centro va dirigida a la etapa de Educación Primaria exclusivamente, con dos unidades en todos los niveles del centro excepto en primero de Educación Primaria, nivel en el que se ha realizado el presente curso escolar un desdoble y son, por tanto, tres unidades. En este curso la matrícula es de 204 alumnos y alumnas en total.

Hay 18 alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales (con informe y dictamen de escolarización) y numeroso alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (con Informe de evaluación psicopedagógica, donde se promueve apoyo específico de Pedagogía Terapéutica, de Audición y lenguaje, y en la mayoría de ellos en ambas especialidades).

Para la atención específica del total de 36 alumnos y alumnas con NEAE escolarizados en el centro este curso 2020/2021, se cuenta con dos profesoras de Pedagogía terapéutica a tiempo complet y de otra especialista más de PT a media jornada (compatibilizando sus labores con las jefatura de estudios), una profesora de Audición y lenguaje, una Fisioterapeuta itinerante con varios centros del sector (atiende a un alumno una sesión semanal) y una Auxiliar educadora (a tiempo completo).

Hay que indicar igualmente que la PTSC asignada a este centro tiene un ámbito de intervención sectorial, integrado por 7 centros escolares e intentará colaborar en los diversos programas que se desarrollan en el centro, en función de las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso y siempre que su disponibilidad horaria se lo permita.

Actuaciones de carácter general

A) Colaborar con los Servicios centrales de la Consejería de Educación en los procesos de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales, y en cuantos asuntos se nos requiera.

En el caso de los procesos de nuevas escolarizaciones este trabajo que se realiza en el segundo trimestre puede conllevar la modificación en la atención al centro que dependerá de las necesidades planteadas en el sector.

B) Colaborar y coordinarse con los servicios sociales, sanitarios y educativos del sector de Gijón con el objetivo de:

- ✓ Detectar familias susceptibles de intervención.
- ✓ Planificar intervención y establecer actuaciones para cada servicio
- ✓ Intercambiar información de las familias susceptibles de valoración, intervención y seguimiento de las mismas por ambos servicios.
- ✓ Detectar los casos de absentismo y favorecer la asistencia del alumnado a la escuela
- ✓ Intercambiar información sobre recursos, prestaciones, asociaciones y programas de otros servicios que inciden en la zona.
- ✓ Realizar coordinaciones, al menos trimestrales con dichos servicios, especialmente con Salud Mental Infantil.

Las actuaciones para estos fines serán:

- ✓ Intervención directa con familias donde la problemática socio-familiar así lo requiera, estableciendo cauces de coordinación entre ambos perfiles, para establecer planes conjuntos e incidiendo donde existe una prioridad clara.
- ✓ Prevención y detección del alumnado en situación de riesgo. Se intervendrá a través de las peticiones del profesorado y se realizarán seguimiento de situaciones existentes en cursos previos. Se realizarán entrevistas con el profesorado implicado.

Coordinación con las UTS del sector:

- ✓ Se mantendrán coordinaciones con la Unidades de trabajo social (UTS) de la zona de influencia del centro, para:
 - Intercambio de información de familias en seguimiento por Servicios Sociales.
 - Realizar funciones escolares bien a petición de la FMSS, o bien derivando situaciones detectadas por el EOE en el centro y/o sector.

- Informando sobre recursos, prestaciones, asociaciones y programas que surgen a lo largo del curso y que pueden ser de utilidad para el alumnado y familias del centro.
- ✓ Además, se mantendrán las coordinaciones establecidas con distintas asociaciones, ONGs, centros de acogida....etc., que inciden en nuestro centro.
- ✓ Se continuará participando en el Programa Comunitario “Creando Comunidad”, de la zona oeste.

C) Coordinarse con los orientadores y orientadoras de los IES del sector para facilitar el tránsito de etapa educativa al alumnado y las familias. Se procurará establecer la coordinación desde el inicio del curso favoreciendo la realización de actuaciones conjuntas además del mero trasvase de información.

Actuaciones en el Centro

- **PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La participación de las profesionales del Equipo de Orientación en el Programa de Atención del centro se concreta del siguiente modo:

A) Realizar asesoramiento psicopedagógico en la planificación, desarrollo y evaluación de actuaciones que den respuesta a las necesidades educativas del alumnado.

El presente curso escolar se prestará especial atención al alumnado que tenga mayores dificultades de aprendizaje y emocionales derivadas de las circunstancias en que se desarrolló el tercer trimestre del curso 2019-2020, así como el alumnado vulnerable en situación de actividad lectiva no presencial en el caso de que ésta volviera a producirse durante algún periodo del presente curso escolar.

Actuaciones:

- ✓ Seguimiento del PAD del centro.
- ✓ Propuesta de materiales, bibliografía y recursos diversos.
- ✓ Coordinación con Equipo directivo.
- ✓ Reuniones de la Unidad de orientación.

Temporalización: Todo el curso.

B) Apoyar técnicamente al profesorado en la prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje y socioemocionales.

Actuaciones:

- ✓ Coordinación con Equipo directivo
- ✓ Reuniones de la Unidad de orientación.
- ✓ Reuniones con los tutores/as.

Temporalización: Todo el curso.

C) Asesorar y participar en la coordinación de los procesos de incorporación del alumnado con NEAE a las diferentes medidas de atención a la diversidad.

Actuaciones:

- ✓ Asesoramiento en la elaboración y seguimiento de PTIs y Planes de refuerzo y apoyo.
- ✓ Propuesta las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que den respuesta a las necesidades del alumnado.
- ✓ Reuniones de la Unidad de orientación.
- ✓ Reuniones con los tutores/as

Temporalización: Todo el curso.

D) Atender las demandas de los equipos docentes y realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado. Para ello se establecerá en colaboración con Jefatura de Estudios una priorización de las demandas, tanto nuevas como revisiones.

Actuaciones:

- ✓ Coordinación con la Jefatura de estudios.
- ✓ Reuniones con el tutor/a y especialistas si es necesario.
- ✓ Entrevistas familiares.
- ✓ Observación del alumno/a en diferentes contextos (aula, patio,...)
- ✓ Aplicación de pruebas psicopedagógicas.
- ✓ Coordinación con otros servicios de orientación si es necesario.
- ✓ Coordinación con servicios externos al centro escolar si es necesario
- ✓ Elaboración de Informes psicopedagógicos y otros documentos.

- ✓ Difusión del contenido de informe así como seguimiento y acompañamiento en la aplicación de las medidas propuestas.

Temporalización: Primer y segundo trimestre del curso prioritariamente.

E) Colaborar con la Jefatura de Estudios y el resto de la Unidad de Orientación en la organización de la información sobre el alumnado con NEAE y participar en su traspaso a los equipos docentes.

Actuaciones:

- ✓ Reuniones con la Jefatura de estudios.
- ✓ Reuniones de la Unidad de orientación.
- ✓ Reuniones con los equipos docentes cuando sea preciso.

Temporalización: Todo el curso.

- **PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL**

El presente curso escolar, dadas las circunstancias derivadas de la pandemia del COVID-19 es más necesario que nunca desarrollar habilidades socio-emocionales entre el profesorado, las familias y sobre todo en el alumnado.

Tanto desde el Programa de Acogida Socioemocional como desde el propio Programa de Acción tutorial se deben diseñar medidas y acciones para encauzar el impacto emocional que se haya producido en el alumnado priorizando aquellas relaciones con el desarrollo de competencias sociales, competencias para la vida y el bienestar y la educación emocional (Conciencia, Autonomía y Regulación emocional).

Actuaciones:

- ✓ Coordinación con Equipo directivo.
- ✓ Colaboración en la revisión e implementación del PAT.
- ✓ Propuesta de materiales, bibliografía y recursos diversos.
- ✓ Atención y asesoramiento a las familias
- ✓ Coordinación con tutores/as

Temporalización: Todo el curso

- **PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA**

El Programa de orientación para el desarrollo de la carrera concreta las actuaciones destinadas a facilitar la madurez del alumnado y dotarlo de conocimientos, destrezas y actitudes que le permitan el desarrollo de las competencias necesarias para tomar las decisiones, tanto académicas como profesionales, a las que se enfrentará a lo largo de la vida. Estas actuaciones son aquellas dirigidas al conocimiento de sí mismo y al desarrollo del autoconcepto; al desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno; al desarrollo del proceso de toma de decisiones; a la preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo; a la vinculación entre lo académico y profesional y al fomento de vocaciones STEAM para las alumnas desde una perspectiva coeducativa.

El presente curso escolar y, en la línea de lo indicado en el Programa de Acción Tutorial, desde el Equipo de Orientación se priorizarán aquellas competencias relacionadas con el autoconocimiento, el autoconcepto así como competencias sociales y emocionales.

Actuaciones:

- ✓ Coordinación con Equipo directivo.
- ✓ Colaboración en la revisión e implementación del PODC.
- ✓ Propuesta de materiales, bibliografía y recursos diversos.

Temporalización: Todo el curso

Evaluación

Al final del curso escolar se realizará una memoria del EOE donde se recogerán también las propuestas de mejora con respecto a los apartados recogidos en este plan de trabajo del EOE en el CP “Miguel de Cervantes”, que formará parte de la memoria de la Unidad de orientación del centro.

4.5. Programación de la Auxiliar Educadora

CURSO ACADÉMICO 2020/21

Centro: CP Cervantes

Edad : 11 años nivel 5º Educación Primaria

Funcionalidad de autonomías .

- Semiautónomo en desplazamientos y AVD
- Dificultades de habla (dislalias)
- Reconoce peligros, buen control emocional, sigue órdenes

OBJETIVOS

1. Supervisión y apoyo en las AVD (actividades de la vida diaria) básicas: tareas de vestido y desvestido, higiene y alimentación.
2. Supervisión y apoyo en los desplazamientos del niño dentro y fuera del aula: todas las dependencias internas del colegio, el patio y en las salidas curriculares, así como en la subida y bajada de escaleras.
3. Incrementar la actitud de aceptación de las actividades del contexto escolar y curriculares
4. Supervisión y seguimiento de una relación enriquecedora positiva con los compañeros y compañeras en todo el contexto escolar, sobre todo en el patio y contexto de recreo
5. Contribuir al incremento de comunicación entre iguales y con adultos
6. Asegurar la presencia de los materiales adaptados escolares en cualquier espacio que sean requeridos.

ACTUACIONES DEL PROGRAMA

- **Sustituir:** No necesita ya ninguna sustitución en AVD, sólo supervisión y alguna ayuda concreta por ejemplo para acceder al inodoro, que mantenga la postura adecuada y ayudarle en su aseo (acortamiento de MMS y MMI)..
- **Apoyar:** Se le apoya, dentro de su aula y en cualquier otro espacio del colegio, en la adopción de la postura correcta.
- **Supervisión:** Se supervisan los movimientos, desplazamientos y posturas, así como sus juegos e interacciones con los compañeros y compañeras dentro del aula y en el recreo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN EL HORARIO:

Llega al centro a las 9.15 h, se le recibe y se intercambian informaciones con su madre (como ha pasado la noche, si se encuentra cansado, etc.)

Le animo y , fomento en el niño la máxima autonomía posible en todas las AVD, incluido el comedor , así como en todas las actividades que se realizan en el centro.

A la salida del centro informo a su madre de cómo ha ido el día en cuanto a las AVD así como su estado emocional si ha estado nervioso, tranquilo ,triste si ha comido bien etc

HORARIO

	<u>lunes</u>	<u>martes</u>	<u>miercoles</u>	<u>jueves</u>	<u>viernes</u>
_9:15 10:00	ED FÍSICA	inglès	fisio	ED FÍSICA	inglès
10:00 10:45	valores	matemáticas	matemáticas	matemáticas/PT	inglés
10:45 11:30	inglès	lengua/AL	ED FÍSICA	inglès	mate/PT
11:30 12:15	naturales/AL	CULTURA	música	CULTURA	plástica
12:15 12:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:45 13:30	lengua	sociales	valores	lengua	lengua/AL
13:30 14:15	lengua/PT	naturales	inglés	sociales	naturales

Se acompaña al alumno cuando sale de su clase de referencia con los distintos especialistas y también se traslada su silla adaptada para realizar su sesión. En el caso de PT este año se harán los apoyos dentro del aula saliendo de la misma para las sesiones de AL, fisio, música y educación física.

En cuanto al comedor, las tareas serán:

- supervisión y apoyo en las tareas de AVD higiene y alimentación
- supervisión y apoyo en la subida y bajada de escaleras así como en los desplazamientos
- supervisión buena postura mientras realiza la comida
- supervisión en el tiempo de patio
- al finalizar la jornada se comenta con su madre como ha ido el día y si hubo alguna incidencia.



5. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

- **CON RELACIÓN AL ALUMNADO**

5.1. Planificación de la evaluación inicial del alumnado

5.2. Plan de acogida socio-emocional COVID-19.

Tanto la evaluación inicial del alumnado como el plan de acogida socio-emocional se realizó a través de una Unidad Cero en la que cada nivel elaboró un producto final a través de un trabajo competencial. Mediante esta unidad, cada tutor pudo realizar una evaluación exhaustiva de cada uno de sus alumnos/as haciendo especial hincapié en su situación socio-emocional y el desarrollo de las competencias. Esto sirvió de punto de partida para modificar las programaciones de este curso y adaptarlas a la realidad del aula (se adjunta programación de Unidad Cero).

5.3. Plan de transición entre etapas educativas.

Para facilitar la transición del alumnado de infantil y primaria, se han realizado varias acciones:

- Reunión por Teams del equipo directivo con las familias de 1º de primaria los primeros días de septiembre.
- Reunión de las tutoras de 1º con las tutoras de 3º de Ed. Infantil para trasladar información importante.
- Traslado de información del equipo de orientación de Infantil a nuestro centro.
- Reunión de las tutoras de 1º con las familias de alumnado con NEE para que conocieran el centro.
- Visita de todo el alumnado de 1º de primaria al centro unos días antes del inicio del curso para conocer las entradas al centro y las instalaciones.

Por otro lado, el alumnado de 6º de primaria este curso no pudo ir a conocer el centro de secundaria adscrito debido a la situación de confinamiento. De todos modos, se hicieron reuniones de coordinación entre las jefaturas de estudios y el profesorado por Teams para intercambiar información y se envió documentación pormenorizada de cada alumno/a que pasaba a secundaria.



5.4. Plan y actuaciones de coeducación para todos los niveles y enseñanzas.

EDUCACIÓN PRIMARIA				
1º - 2º -3r CURSO				
TAREAS: ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	METODOLOGÍA	ESPACIO y TEMPORALIZACIÓN.
<p>➤ Lecturas de diferentes libros de texto. - “La Cenicienta rebelde” Literatura SM. Igualdad. Arbitrariedad de las diferencias sociales.</p>	Tutor/a	Libros de texto y lectura priorizando autoras femeninas y/o en los que los protagonistas rompen roles y estereotipos de género.	-Lectura comprensiva. -Reflexión y debate. -Actividades sobre la lectura. -Semáforo conducta.	Aula noviembre
<p>➤ Lecturas de diferentes libros de texto. - “Marta dice no”. Ed. Takatuka. Prevención del abuso infantil.</p>	Tutor/a	Libros de texto y lectura priorizando autoras femeninas y/o en los que los protagonistas rompen roles y estereotipos de género.	-Lectura comprensiva. -Reflexión y debate. -Actividades sobre la lectura. -Semáforo conducta.	Aula diciembre
<p>➤ Lectura de diferentes libros de texto. - “El Rey de corazones”. Ed. Anaya. Igualdad</p>	Tutor/a	Libros de texto y lectura priorizando autoras femeninas y/o en los que los protagonistas rompen roles y estereotipos de género.	-Lectura comprensiva. -Reflexión y debate. -Actividades sobre la lectura. -Diana autoevaluación.	Aula enero
<p>➤ Lectura de diferentes libros de texto. - “Muy María “. Ed. La Galera. Estereotipos sexistas.</p>	Tutor/a	Libros de texto y lectura priorizando autoras femeninas y/o en los que los protagonistas rompen roles y estereotipos de género.	-Lectura comprensiva. -Reflexión y debate. -Actividades sobre la lectura. -Diana autoevaluación.	Aula febrero
<p>➤ Lectura de diferentes libros de texto. - “Ellas también cuentan “. Anaya. Roles y modelos.</p>	Tutor/a	Libros de texto y lectura priorizando autoras femeninas y/o en los que los protagonistas rompen roles y estereotipos de género.	-Lectura comprensiva. -Reflexión y debate. -Actividades sobre la lectura. -Diana autoevaluación.	Aula marzo



VALOR: Igualdad	Todos los profesores del equipo de igualdad	Campaña de animación lectora: "Claudia, aprendiz de bruja". Anaya. Ambientación aulas y pasillos. -El abecedario de las profesiones: Video y fichas de trabajo.	- Lectura individual y colectiva del libro. -Participativa y reflexiva.	Aula abril
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coeducación: 36 dinámicas para realizar en el aula con el alumnado. • Roles de género. • Aportación de las mujeres a la ciencia. • Diversificación profesional. • Conciliación familiar y laboral. • Lenguaje no sexista. • Desarrollo afectivo-sexual. • Prevención de violencia de género. • Juegos y juguetes no sexistas. 	Todo el equipo de igualdad	-Cuaderno "Guía práctica de coeducación. Cuaderno de actividades para primaria" -Murales, carteles y fichas.	-Lúdica y participativa. -Reflexión, trabajo y realización de cada dinámica.	Aula
➤ Cuentos y Canciones de coeducación.	Tutor/a	Canciones letras: -Alejandro Sanz y Melendi: "Déjala que baile" -Rozalen: "La puerta violeta" -Letras de las canciones. -Cuentos de la biblioteca.	-Escuchar y bailar. -Actividades: antes, durante y después.	Aula mayo



<p>➤ ACTIVIDADES de la F.M.C.:</p> <p>1.- “Nos gustan los juguetes”</p> <p>2.- “Descubrimos profesiones”</p> <p>3.- “Nos gustan las ciencias”</p>	Tutor/a y monitores	-Fichas y carteles. -Material on line.	-Participación grupal. -Reflexión y debate.	Aula Atención modalidad telemática enero a junio
<p>➤ Comentar los siguientes derechos:</p> <p>-El derecho de la mujer a ser libre de toda discriminación.</p> <p>-El derecho de la mujer a ser valorada y educada libre de patrones.</p> <p>-El derecho de toda mujer a una vida libre de violencia.</p> <p>➤ Explicar el porqué de estas fechas.</p> <p>➤ Cuento: Rosa Caramelo</p> <p>1.-Mural pasillo.</p> <p>➤ Campaña lazo morado:</p> <p>1.-Explicar el por qué.</p> <p>2.-Confección y repartir a los niños/as.</p> <p>➤ Campaña de lazo morado para las familias.</p> <p>1.-Circular.</p> <p>➤ Mural Lazo morado relleno de palabras relacionadas con los valores e igualdad.</p>	Tutor/a y equipo de igualdad	-Cuento: “Rosa caramelo” -Fichas y carteles. -Kamishibai.	-Observar, pensar y actuar. -Reflexión y debate. -Actividades: antes, relato del cuento, actividades posteriores. - Lectura colectiva. - Lectura individual. -Escucha activa. -Puesta en común.	Aula -Semana del 20 al 25 de noviembre: 20 de noviembre: “Día internacional de los Derechos de la Infancia” 25 de noviembre: “Día Internacional para la Eliminación de la violencia hacia la mujer”



<p>➤ Identidad sexual: 1.-Reconozco mi cuerpo. Los niños y niñas se dibujan. ➤ Desarrollar hábitos de higiene. 1.- “Yo me cuido” y ¿Quién os cuidan”? ➤ Dieta sana y hábitos saludables. 1.-Asamblea sobre dieta sana y hábitos saludables. ➤ Escape room: ¡¡¡¡Me gusto!!!!</p>	Tutores y equipo de igualdad	<ul style="list-style-type: none"> - Visualización de videos. - Fichas, cuentos, enlaces... - Recursos informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Murales pasillo. -Cuaderno para la salud. 	Aula 16 al 23 diciembre “Jornadas de la Salud”
<p>VALOR de la PAZ 1.- “Te la mereces. Medallas de corazón” 2.- “La línea del bien y del mal” VALOR DEL DIÁLOGO. EDUCACIÓN EMOCIONAL. 1.- “Derecho a expresarse y a participar”</p>	Tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> -Ilustraciones, fichas, textos. -Recursos informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Escucha activa. -Lectura grupo. -Lectura Individual. -Reflexión y debate. -Semáforo. 	Aula 30 de enero: “Día de la paz y la no violencia”
<p>1.-Rincones en el aula para realizar juego simbólico. 2.-Cuento: “Una feliz catástrofe” -Escuchar y observar detenidamente las imágenes. -Redactar el cuento con otros finales. 3.-Confeccionar una tarjeta de felicitación para las mamás y las abuelas.</p>	Tutor/a		<ul style="list-style-type: none"> -Representación de roles ofreciendo el modelo adecuado. -Grupos heterogéneos. -Lectura gran grupo. -Lectura individual. - Reflexiones y debates. - Elegimos cuatro películas y los niños eligen cual quieren ver. 	Aula 8 marzo: “Día Internacional de la mujer”. Campaña de conciliación de la vida familiar y laboral.



4.- Elaborar trabajos sobre las tareas del hogar.

5.- Sesión de cine.

6.- Mariposas para la igualdad.

<ul style="list-style-type: none">- Cuento: “La mochila violeta”- “Pequeños pintores”- “Pequeños escritores”- Lectura de poemas sobre profesiones de las mujeres.	Tutor/a Equipo Igualdad	<ul style="list-style-type: none">- Estereotipos.- Video cuentos:<ul style="list-style-type: none">- “El príncipe ceniciento”- “Una Blancanieves diferente”- “El maltrato sutil”- ¿Hay algo más aburrido que ser una princesa rosa?- Guía del lenguaje no sexista.- Documento PDF en la que se descargan cuentos no sexistas.- Vídeo de SuperLola.	<ul style="list-style-type: none">- Escucha activa.- Lectura grupo.- Lectura Individual.- Dramatizaciones.- Reflexión y debate.- Dianas y pódiums.	Aula 23 de abril: “Día del libro: Cuentos y literatura coeducativa”
--	----------------------------	---	---	---



EDUCACIÓN PRIMARIA

4º - 5º -6º CURSO

TAREAS: ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	METODOLOGÍA	ESPACIO y TEMPORALIZACIÓN.
➤ Inspiringirls	Tutor/a, equipo de igualdad y monitoras			Aula enero a junio
➤ Charlas interculturales	Tutor/a, equipo de igualdad y monitor			Aula Modalidad telemática
➤ Investigación sobre la fecha del 25 de noviembre: Qué, por qué y para qué. 1.- Buscar noticias, artículos, anuncios de TV...relacionados para hacer un mural sobre la violencia de género. 2.- Explicar el por qué se celebra este día. 3.- Contar la historia de las hermanas Mirabal. 4.-Comentar los siguientes derechos: -El derecho de la mujer a ser libre de toda forma de discriminación. -El derecho de la mujer a ser valorada y educada libre de patrones y comportamientos y prácticas sociales culturales	Tutor/a y equipo de igualdad.	- Visualización de videos. - Fichas, cuentos, enlaces... - Recursos informáticos.	-Escucha activa. -Lectura grupo. -Lectura Individual. -Reflexión y debate. -Dianas y pódiums. -Exposiciones.	Aula -Semana del 20 al 25 de noviembre: 20 de noviembre: "Día internacional de los Derechos de la Infancia" 25 de noviembre: "Día Internacional para la Eliminación de la violencia hacia la mujer"



basadas en la inferioridad.

5.-Buscar fotografías de las hermanas Mirabal y colocar en el pie de foto una frase de cada una de ellas.

6.-Describir qué significado tiene la palabra “mariposa” en la vida de una de las hermanas.

7.- Adornar los pasillos con ellas.

➤ **Campaña del lazo morado.**

1.- Elaboración del lazo.

2.- Por qué un lazo morado.

3.- Mural pasillo.

4.- Circular a las familias.

➤ **Divulgación en MMCC: radio y prensa Cervantes.**

➤ **Puesta en marcha: sección PEPUKA.**

➤ **La educación sexual y la salud.**

1.- Película: “Tomboy”

➤ **La higiene personal.**

➤ **Conocemos nuestro cuerpo.**

➤ **Entrevista radio: ¿Epidemióloga?**

Tutora, equipo de igualdad y orientadora

RECURSOS PARA EL AULA:
- Guía sobre la sexualidad y relaciones igualitarias.
- “La educación sexual de la primera infancia”
-Educa género.
-Película.

-Escucha activa, trabajo por equipos, exposiciones.
-Reflexión y puesta en común.

Aula
16 al 23 diciembre:
“Jornadas de la Salud”

➤ **Manifiesto:**

1.- Entre todos haremos un manifiesto que colgaremos en el corcho contra la violencia.

Tutor/a

-Cuestionario.
-Canciones.

- Observación, reflexión y acción.
- Reflexionar y debates.

Aula
30 de enero: “Día de la paz y la no violencia”



<p>2.- Cuestionario. 3.- Busca en el diccionario. Diferencias entre insulto y apreciación, elogio...</p> <p>➤ Canción Andy y Lucas: "Y en tu ventana"</p> <p>1.- Escuchamos. 2.- Dibujamos o escribimos los que nos sugiera. 3.-Ficha1: contesta las cuestiones.</p> <p>➤ Valor del diálogo. Educación emocional.</p> <p>1.- "Derecho a expresarse y a participar"</p>					
<p>➤ Mujeres de nuestro tiempo.</p> <p>1.- Mural con imágenes e información que permita conocer el papel de mujeres relevantes a lo largo de nuestra historia.</p> <p>➤ Pasa palabra: Términos de igualdad.</p> <p>➤ Actividades de roles.</p>	Tutor/a	<p>- Visualización de videos. - Fichas, cuentos, enlaces... - Recursos informáticos.</p>	<p>-Escucha activa. -Lectura grupo. -Lectura Individual. -Dramatizaciones. -Reflexión y debate. -Dianas y pódiums.</p>	<p>Aula</p> <p>8 marzo: "Día Internacional de la mujer". Campaña de conciliación de la vida familiar y laboral.</p>	
<p>➤ Mujeres relevantes en la poesía.</p> <p>➤ Recital de poesía.</p>	Tutor/a		<p>-Escucha activa. -Lectura grupo. -Lectura Individual. -Dramatizaciones. -Reflexión y debate. -Dianas y pódiums.</p>	<p>Aula</p> <p>23 de abril: "Día del libro: Cuentos y literatura coeducativa"</p>	
<p>OBSERVACIÓN: Uso de un lenguaje igualitario para los niños y las niñas por parte del profesorado</p>					

- **CON RELACIÓN AL PROFESORADO.**

5.5. Planificación de reuniones de los órganos de coordinación docente para:

- Adecuación de las programaciones didácticas o docentes y/o elaboración de proyectos, en su caso:

Se realizan reuniones de nivel quincenales en las que los tutores y especialistas revisan las programaciones y las modifican para adaptarlas a este curso, haciendo especial hincapié en las medidas a adoptar en caso de confinamiento y cómo desarrollar la programación en este caso.

El calendario de reuniones del primer trimestre es el siguiente:

- Septiembre: 3 y 17.
- Octubre: 7 y 22.
- Noviembre: 5 y 12.
- Diciembre: 3 y 10.

- Planificación educativa para el escenario de nuevo confinamiento y seguimiento de esta programación específica para la enseñanza telemática.

Cada tutor y especialista tiene planificado en su programación cómo trabajar en caso de confinamiento de un niño o de toda la clase, cómo realizarán las tareas en este caso, qué feed-back tendrán por parte del alumnado y cómo les van a evaluar.

- Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizajes y/o “desenganchado” en el último trimestre del curso 2019-20.

Los programas de recuperación de estos alumnos se realizarán a través de un Plan de Trabajo Individualizado por parte de los tutores y/o especialistas implicados, contando con el asesoramiento del equipo de orientación.

Se realizará una reunión mensual del equipo docente de este alumnado con las maestras de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje para realizar el seguimiento y coordinar el trabajo. El calendario aparece en el apartado 4.3. de esta memoria.

- Evaluación de aprendizaje del alumnado.

Este curso la evaluación del alumnado, siguiendo el plan de formación en el que estamos inmersos, se abordará desde distintas vías:

- Autoevaluación y coevaluación: a través de dianas, portfolios, diarios o cuadernos de equipo.
- Heteroevaluación: a través de rúbricas, exámenes o test, registros o escalas y/o observación.

Además de modificará el boletín trimestral de información a las familias, pasando de ser cuantitativo a un modelo cualitativo y competencial. Para que esta información sea real y dé tiempo a finalizar los proyectos programados, las sesiones de evaluación se realizarán en enero pero los tutores proporcionarán a las familias un pequeño informe de evaluación del trabajo realizado hasta comenzar los proyectos. Las fechas de las sesiones de evaluación aparecen en el cuadro del apartado 4.3. de esta memoria.

- Seguimiento y evaluación de los programas de apoyo a la acción educativa (Contrato Programa, PROA, STEAM) y de los programas de innovación educativa y PROA+

El seguimiento y evaluación de dichos programa se encuentra especificado en cada uno de ellos, siendo su temporalización trimestral y según los indicadores propuestos. Los instrumentos utilizados para realizar estas tareas son: cuestionarios, análisis de los productos, cuestionarios y rúbricas de evaluación.

Estos programas completos se adjuntan como anexos a la PGA.

- **CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS**

5.6. Cronograma de reuniones colectivas telemáticas para información a familias.

En el mes de septiembre se realizarán dos reuniones generales de familias, una el 4 de septiembre para informar de las novedades de este curso, sobre todo en relación a la nueva situación de Covid-19, y otra el 18 de septiembre para dar las últimas instrucciones antes del comienzo de las clases.



Además, en el mes de septiembre y principios de octubre, también se realizarán reuniones con las familias por niveles en las que se les explicará, fundamentalmente, el plan de digitalización que tiene programado el colegio para este curso así como la metodología que se va a usar este curso y cómo será la evaluación. Las reuniones se realizarán en las siguientes fechas:

- 5º y 6º de primaria: 30 de septiembre
- 4º de primaria: 1 de octubre
- 3º de primaria: 7 de octubre
- 2º de primaria: 14 de octubre
- 1º de primaria: 15 de octubre

Las reuniones de familias por niveles del segundo trimestre se realizarán en la semana del 8 al 12 de febrero y las del tercer trimestre serán en la semana del 3 al 7 de mayo.



6. PLAN DE DIGITALIZACIÓN

En estos momentos estamos en pleno proceso de elaboración del Plan Digital del centro, fijándonos como principales objetivos la eliminación de la brecha digital del alumnado y familias, y la seguridad de la continuidad de la enseñanza en cualquiera de los escenarios posibles. Los objetivos y actuaciones que tenemos previstas son las siguientes:

OBJETIVO 1: FACILITAR QUE TODAS LAS FAMILIAS TENGAN UN DISPOSITIVO PARA SEGUIR LAS CLASES TANTO EN EL CENTRO COMO EN EL HOGAR.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUCIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
DETECTAR QUÉ FAMILIAS NECESITAN DISPOSITIVOS: a través de cuestionarios forms, correos electrónicos y contacto telefónico.	Tutores	A principio de curso	% de familias que dan contestación.	Tutores/as
PROPORCIONAR UN DISPOSITIVO A LAS FAMILIAS QUE LO PRECISAN: a los becados el centro les proporciona uno en calidad de préstamo y para los no becados se dan diversas opciones de compra.	Tutores y equipo directivo	Primer trimestre	% de familias que tienen dispositivos.	Tutores y equipo directivo.

**OBJETIVO 2: FACILITAR LA CONEXIÓN A INTERNET A AQUELLAS FAMILIAS QUE NO DISPONGAN DE ELLA.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
DETECTAR QUÉ FAMILIAS NECESITAN CONEXIÓN A INTERNET: a través de cuestionarios forms, correos electrónicos y contacto telefónico.	Tutores	A principio de curso	% de familias que dan contestación.	Tutores/as
PROPORCIONAR CONECTIVIDAD: a través de módems de internet móvil, tarjetas de internet...	Tutores y equipo directivo	Primer trimestre	% de familias que tienen conexión a internet.	Tutores y equipo directivo.

OBJETIVO 3: PROPORCIONAR FORMACIÓN A LAS FAMILIAS EN EL USO DE DISPOSITIVOS Y PLATAFORMAS ONLINE.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
DETECTAR QUÉ FAMILIAS NECESITAN FORMACIÓN: se abrió la convocatoria a través de mensaje de Whatsapp.	Equipo directivo	A principio de curso	% de familias que dan contestación.	Equipo directivo
PROPORCIONAR FORMACIÓN: a través de cursos presenciales <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft 365 - Teams - Correo electrónico - Uso de aplicaciones a través de teléfono móvil 	Agentes externos	Primer trimestre	% de familias que asisten a la formación.	Equipo directivo.



OBJETIVO 4: FORMAR AL ALUMNADO EN EL USO DE PLATAFORMAS QUE LE PERMITAN ESTAR CONECTADO EN CASO DE CONFINAMIENTO.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
ENTREGAR AL ALUMNADO LAS CREDENCIALES DE EDUCASTUR	Jefatura de estudios	A principio de curso	% de alumnado que puede acceder a la intranet de educastur	Tutores
PROPORCIONAR FORMACIÓN en los siguientes contenidos: - Microsoft 365 - Teams - Correo electrónico	Tutores	Primer trimestre	% de familias que asisten a la formación.	Equipo directivo.

OBJETIVO 5: ELABORAR UN PLAN DE FORMACIÓN PARA EL ALUMNADO ESPECÍFICO EN COMPETENCIAS TIC.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
DETECTAR LAS NECESIDADES EN CADA NIVEL	Profesorado	A principio de curso	% de necesidades detectadas	Profesorado
DISEÑAR EL PLAN DE FORMACIÓN *	Profesorado y equipo directivo	Primer trimestre	Cumplimiento de la temporalización para el diseño	Equipo directivo.
IMPLEMENTAR EL PLAN DE FORMACIÓN	Profesorado y agentes externos	Segundo y tercer trimestre	% de alumnado que consigue los objetivos del plan	Profesorado

**OBJETIVO 6: FOMENTAR EL USO SEGURO DE INTERNET TANTO POR PARTE DEL ALUMNADO COMO DE LAS FAMILIAS.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
			INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
REALIZACIÓN DE Talleres PARA FAMILIAS de seguridad en Internet Y promoción del uso seguro y responsable de Internet y las TICs: <ul style="list-style-type: none"> - contraseñas - fiabilidad de las páginas - información sobre datos personales - redes sociales 	Equipo directivo y agentes externos	Segundo trimestre	% de familias que realizan los talleres	Equipo directivo
REALIZACIÓN DE Talleres PARA ALUMNADO de seguridad en Internet Y promoción del uso seguro y responsable de Internet y las TICs: <ul style="list-style-type: none"> - contraseñas - fiabilidad de las páginas - información sobre datos personales - redes sociales 	Tutores y agentes externos	Segundo y tercer trimestre	% de alumnado que valora positivamente los talleres	Tutores

*El plan de formación que se llevará a cabo con el alumnado, aunque aún no está completamente elaborado ni cerrado, ira en la siguiente línea:

1º NIVEL: Contenidos básicos de Informática

- Uso básico de periféricos: ratón y teclado:
 - Tux Typing
 - <http://www.cyberkidz.mx>
 - <https://studio.code.org/s/pre-express-2019>
- Entorno Windows:
 - Crear carpetas, click izquierdo y derecho
 - Guardar imágenes
 - Copiar/Cortar y Pegar archivos
- Inicio en Editores de texto:
Fuentes, párrafos, sangrías, imágenes...

2º NIVEL: Computacional y Robótica

- Microbit
- <http://pilasbloques.program.ar/online/#/libros/1>
- Construcciones sencillas usando Wedo 2.0
- Videojuego creado con Scratch 3.0

3º NIVEL: Genially y Canva

- Genially
- Canva

4º NIVEL: Realidad aumentada y Genially

- Augmented Class
- Blippar en Modo APP
- Ac\onbound
- ROAR
- Genially

5º y 6º NIVELES: iniciación en la impresión 3D, utilizando Tinkercad, que es una herramienta de diseño básico.



7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

El plan consta de tres tipos de formación específica:

- EQUIPO DIRECTIVO:
 - Asesoría y avance en visión y trabajo sobre el Proyecto Educativo.

- EQUIPO INNOVA:
 - Rutinas y destrezas de pensamiento
 - Evaluación formativa
 - Implantar pensamiento y evaluación
 - Acompañar ABP
 - Trabajo sobre el PEC
 - Organizar buenas prácticas
 - Aprendizaje basado en proyectos

- CLAUSTRO:
 - Aprendizaje basado en proyectos
 - Evaluación en ABP
 - Claves y estructuras de trabajo cooperativo
 - Metodologías activas de aprendizaje
 - Enriquecer metodologías
 - Celebración del aprendizaje
 - Enriquecimiento metodológico para ABP
 - Taller evaluación en programación
 - Buenas prácticas

CALENDARIO:

➤ EQUIPO INNOVA:

	INNOVAS	fechas
SESIÓN 1	Implantar pensamiento y evaluación	13 octubre
SESIÓN 2	Acompañar ABP	30 noviembre
SESIÓN 3	Trabajo sobre el PEC	21 diciembre
SESIÓN 4	Trabajo sobre el PEC	25 enero
SESIÓN 5	Acompañar proyectos	22 febrero
SESIÓN 6	Trabajo sobre el PEC	22 marzo
SESIÓN 7	Organizar buenas prácticas	26 abril
SESIÓN 8	Evaluación del curso	17 mayo

➤ CLAUSTRO:

	CLAUSTRO	fechas
SESIÓN 1	ABP 1	19 octubre
SESIÓN 2	ABP 2 (tareas)	16 noviembre
SESIÓN 3	Evaluación en ABP	14 diciembre
SESIÓN 4	Enriquecer metodologías	11 enero
SESIÓN 5	Celebración del aprendizaje	1 febrero
SESIÓN 6	Enriquecimiento metodológico para ABP	8 marzo
SESIÓN 7	Taller evaluación en programación	12 abril
SESIÓN 8	Buenas prácticas	24 mayo

Además realizaremos un plan específico de formación para la mejora de las competencias TIC cuyos contenidos serán los siguientes:

- Herramientas para crear presentaciones, infografías...: formación en genially y canva.
- Herramientas colaborativas: padlet.